

Universidade Federal de São João del-Rei

TUTORIAL DE IMPRESSÃO NDD PRINT AGENT

Núcleo de Tecnologia da Informação (NTInf)

INSTRUÇÕES

- 1. Abrir o Documento e Configurar a Impressão:
 - a. Abra o arquivo que deseja imprimir.
 - b. Pressione a combinação de teclas Ctrl + P para abrir as configurações de impressão.
 - c. Selecione a impressora instalada (exemplo: NDD_PRINT_CSA).
 - d. Clique no botão Imprimir para enviar o documento para a fila de impressão.

 ← Página Inicial □ Novo □ Abrir 	Imprimir Cópias: 1		
 Obter Suplementos 	Impressora NDD_PRINT_CSA em 192.16 Pronto		
Informações	Propriedades de Impressora		

2. Autenticação de Usuário:

- a. Ao enviar o documento para impressão, será solicitado que você faça a autenticação.
- b. Insira o seu Usuário (CPF) e a Senha que você utiliza nos sistemas da instituição (ex.: SIGAA, SIPAC, SIGRH, Minha UFSJ).
- c. Clique em Continuar para prosseguir.
- d. Atenção: Se você demorar muito para autenticar, o sistema cancelará a impressão.
 Nesse caso, será necessário repetir o procedimento desde o início.

NDD Print Agent					
Para continuar sua impressão é necessário fazer autenticação do seu usuário. Por favor, informe suas credenciais abaixo.					
Usuário:					
Senha:					
Domínio:	Epic				
Lembrar-me					
nddprint	Continuar Cancelar				

	int Agent					
		Sua impressão foi cancelada!				
	늘 *Sem título - Bloco de Notas					
	Impressora:	\\192.168.2.192\ndd_print_csa				
	Horário:	09:47:19				
Motivo: A impressão foi cancelada porque você não exe nenhuma ação.			io executou			
ndd	print		Fechar			

3. Autenticação na Impressora:

- a. Dirija-se à impressora onde deseja retirar o documento.
- b. Na tela de autenticação, insira seu Usuário e Senha.
- c. Aperte o botão com o símbolo de check (\checkmark) para acessar o sistema.
- d. Aguarde enquanto o sistema processa e imprime seus documentos..

^			
ndd Print	-		-
Autenticação			
Usuário:		(m)	
Senha:			
			~

4. Utilizando o Teclado Virtual (na impressora)

- a. Toque no campo Usuário para abrir o teclado virtual.
- b. Digite seu usuário e toque em Feito para confirmar.
- c. Em seguida, toque no campo Senha e repita o procedimento.
- d. Para alternar para o modo numérico, toque no botão 123/SYM.
- e. Caso precise digitar letras maiúsculas, toque na seta para cima (1) para ativar as letras maiúsculas.
- f. Se precisar de mais opções de caracteres especiais, toque no botão 1/2.



5. Finalizando a Sessão

- a. Após a impressão, a mensagem de conclusão aparecerá na tela.
- b. Para sair do sistema, toque em Menu e, em seguida, em Logoff.

